

令和5年度 事業報告

事業運営状況の概要

令和5年度は、行政との連携のもと児童の通学路見守り事業拡大、新たに放課後子ども教室事業の受託など事業拡大を図ってきました。このような事業に対する会員適正配置については、一昨年実施したシルバー人財バンク事業によるアンケート調査で獲得した会員の技能情報などの活用を行ってきました。

具体的には、シルバー人財バンク事業に基づいた新たな就業先への活用や既存事業拡大と新規事業開拓も実施してきたことから、民間事業の実績が前年度比99.5%、公共事業の実績が前年度比112.1%、全体の事業実績では前年度比105.1%増加しました。

一方で一昨年の自転車駐車場事業喪失により、センターの運営が危ぶまれるような1,800万円を超える赤字に転落し、このような困難を乗り越えるため、役員報酬の一時停止、職員給与の10%カットをはじめ各種経費削減と併せて、事務手数料の改定や職群別材料費の見直しなどを実施した結果、僅かではありますが約50万円の黒字に転換することができました。

また会員数は、未就業会員を対象にアンケートを実施し、新規事業を含む就業先を紹介してまいりましたが、病気や高齢により体力に自信がなくなったなどの理由から、結果として、退会者が増え新規入会者数を上回ったことから、会員数の減少に至りました。

安全就業については、傷害事故が4件、賠償事故が7件発生したことから、安全適正就業部会の活動として作業現場の安全パトロールを実施するとともに事故分析を行い、適切な安全対策を作業班に反映させることで会員の安全意識の向上を図りました。

その他、事業ごとの実施報告は以下のとおりです。

(1) 就業開拓提供事業（公益目的事業1）

シルバー人材センターの基本理念に賛同する家庭・企業・公共団体等から臨時的かつ短期的又は軽易な業務を受注し、就業を希望する会員へ提供しました。

また、既存の就業先に訪問し、新規作業の獲得や従来就業人数の拡大に努めました。特に下記については積極的な事業実施に注力しました。

- ① 新規事業の開拓を行うため、交野市や他市シルバーセンター等の関連団体と情報交換を密に行うとともに、昨年引き続き「シルバー人財バンク事業」による会員の能力などの情報を活用しました。
- ② 植木剪定作業、除草作業、施設管理作業、各種清掃作業などの既存事業につい

て、後継者となる人材を発掘し新規就業者の拡大を目指し、特に除草作業就業会員の拡充を実施しました。

また、市民を中心とした多種多様な内容の依頼に対処するための「まごのて」（交野のまちの便利屋）及び、近年増加する家事援助サービスを提供するサポートセンター「すみれ」の事業拡大を進めました。

- ③ 市民農園事業では、会員が担当する農園を管理する「市民農園見守り隊」を結成し、農園の管理運営の効率化に努めました。

(2) 普及啓発事業（公益目的事業1）

- ・ 「事務局だより」を毎月発行
- ・ ホームページやInstagramによる情報発信
- ・ 啓発チラシを市内全戸へ配布
- ・ 入会促進のため、会員の口コミ運動と紹介キャンペーンの実施
- ・ 「シルバーの日」の啓発活動、地域清掃活動の実施

(3) 研修・講習会事業（公益目的事業1）

植木剪定講習会の実施、河北地区ブロック共催の植木剪定講習会や安全講習会への積極的参加。また、会員を講師とした篆刻教室やスマートフォン講習会、レザークラフト講習会を開催しました。

(4) 安全・適正就業推進事業（公益目的事業1）

- ・ 安全意識の向上を図るための継続的な啓発活動の実施
- ・ 安全マニュアルの見直しや、安全情報の発信などの安全対策の充実とともに、安全パトロールを強化
- ・ 事業所や職群班内でのワークシェアリング意識の啓発を実施

(5) 訪問介護事業（公益目的事業1）

健康で福祉に理解と熱意を持つ会員である高年齢者が、介護や家事援助を必要とする人々に日常生活上のサービスを提供しています。介護予防・日常生活支援総合事業と介護保険事業を積極的に受託したが、両事業で前年度を下回りました。次年度は上回るようにいたします。

令和4年度 訪問介護事業

- ・ 利用延べ人数 191人
 - ・ 利用延べ回数 1,447回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- ・ 利用延べ人数 396人
 - ・ 利用延べ回数 2,002回

令和5年度 訪問介護事業

- ・ 利用延べ人数 150人
 - ・ 利用延べ回数 1,239回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- ・ 利用延べ人数 309人
 - ・ 利用延べ回数 1,476回

(6) 職業紹介事業（公益目的事業1）

臨時的かつ短期的な雇用による就業又はそのた軽易な業務に係る求人を企業等から受け付けていましたが、求人・求職ともに発生しませんでした。

(7) 一般労働者派遣事業（公益目的事業1）

公益社団法人大阪府シルバー人材センター協議会が行う、一般労働者派遣事業の派遣事業所として派遣業務を実施しました。

令和4年度 契約件数 14件 実績額 8,994,382円

令和5年度 契約件数 16件 実績額 10,657,808円

(8) 交野市立高齢者生きがい創造センターの受託管理（公益目的事業1）

交野市立高齢者生きがい創造センターの管理業務を令和4年度から令和8年度までの5年間で指定管理者として管理運営業務を実施します。特に令和5年度は会員を講師としたレザークラフト教室を開催し、一般市民の参加者を受け入れました。

(9) 事務所体制の充実（公益目的事業1）

事務局内のデジタル化推進により、情報共有のデジタル化、職員の社用番号活用、必要に応じた在宅ワークを実施しました。また、会員クラウドシステムの活用による入会申し込みの簡略化や就業関連情報、事務局だより、会員個別の就業明細のデジタル発信に努めました。

(10) 専門部会等の活性化（法人事業）

シルバー事業推進のため、必要に応じて各種会議等を実施しました。

(11) 規定・規則の適切な運用（法人事業）

組織運営の基本となる定款、規定や規則の内容を検討し適切な変更を実施しました。

その他、実施した会議・研修内容の詳細及び事故報告は次のとおりです。

事業経過報告

(1) 会議の開催状況

開催日	会議名	案件
令和5年5月16日	決算監査	(1) 令和4年度業務及び会計監査について
5月19日	第1回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 令和4年度事業報告及び収支決算の承認 (3) 会費規程の変更及廃止、並びに会費規則の制定 (4) 令和5年度定時総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定 (5) 配分金支払準備資金積立資産処分承認
6月15日	定時総会	(1) 令和4年度事業報告及び決算の承認 (2) 定款の変更 (3) 会費規則の変更 (4) 令和5年度事業計画及び収支予算の報告
10月19日	第2回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 職員就業規則の一部変更 (3) インボイス制度開始によるセンターへの影響 (4) 令和5年度受託事業の事務手数料変更 (5) 交野市健康福祉フェスティバルへの参加
令和6年1月18日	第3回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 職員就業規則の変更 (3) 職員の再任用に関する規則の変更
3月21日	第4回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 令和6年度事業計画及び収支予算の承認 (3) 未収金の欠損処理の承認 (4) 役員賠償責任保険及び情報漏洩保険加入の承認

(2) 傷害事故及び賠償事故報告

傷害事故

区分	該当者		入院 通院 日数	事故の型	傷害の概要		事故の状況
	性別	年齢			部位	症状	
件数	就業者4件						
4件	発生日時 令和5年5月19日 午後1時30分頃						
	男	74	入院2日 通院1日	激突	後頭部	打撲	委託業務で緑地の手刈除草後、駐輪場に駐車中の自分の自転車を取りに行く際に、他の自転車が邪魔だったので看板の下をかがんで移動しようとして、看板に後頭部を強打した。
	発生日時 令和5年6月21日 午後1時頃						
	男	71	通院5日	転落	胸部肋骨	骨折	業者委託のパンフレット配布作業中、集合住宅2階への配布完了後、1階へ戻ろうとした際に階段で足を踏み外し、1階まで滑落した。

区分	該当者		入院 通院 日数	事故の型	傷害の概要		事故の状況
	性別	年齢			部位	症状	
4件	発生日時 令和5年10月10日 午前9時30分頃						
	男	66	入院76日 通院2日	転落	左足	骨折	委託業務で用水路沿いの手刈除草中、足を滑らせ用水路に転落した。その後、左足の痛みが引かないため病院の診察を受けた際、骨折が判明した。
	発生日時 令和6年3月6日 午前10時頃						
	男	73	通院4日	噛まれ	右前腕	裂傷	交野市国際交流協会発注の配布作業で、住宅街のポストへパンフレットを投函していたところ、散歩中の犬に襲われ右前腕を噛まれた。

② 賠償事故

区分	発生日時	損害対象物件等	事故状況	該当職群
事故件数 7件	令和5年4月13日 午前9時30分頃	車両	市委託業務で市庁舎の機械除草中に石が飛び、駐車中の公用車のリアガラスを破損させた。(修理費用40,150円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和5年6月1日 午後2時頃	車両	市委託契約で緑道の機械除草中に石が飛び、網のフェンス越しに駐車中の車両の運転席側のガラスを破損させた。(修理費用886,185円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和5年6月10日 午後2時頃	車両	市委託業務で市庁舎の機械除草中に石が飛び、駐車中の公用車のリアガラスを破損させた。(修理費用76,516円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和5年7月14日 午後1時30分頃	車両	一般家庭での枝切り作業中、切った枝の運搬中、庭の置物に引っ掛かり破損させた。(修理費用2,100円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和5年9月5日 午前11時30分頃	車両	市委託契約で緑道の機械除草中に石が飛び、走行中の車両の運転席側の窓ガラスを破損させた。(修理費用34,100円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和5年9月9日 午後1時30分頃	防火用補水口 ボックス	四條畷市交野市清掃施設組合契約で、芝刈り機で除草作業中、防火用水の補水口の蓋及びボックスに接触し、破損させた。(修理費用19,800円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和6年1月16日 午前10時頃	壁	一般家庭での粗大ゴミ搬出作業中、誤って搬出中のタンスの角を壁に当ててしまい、穴を開けた。(修理費用41,800円。保険対応済み。)	軽作業群

(3) 技能講習会・各種教室等開催報告

講習・教室名	開催日	開催場所	参加人数
スマートフォン講習会	令和5年4月13日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	4月27日	交野市シルバー人材センター	2人
レザークラフト講習会	4月28日	交野市シルバー人材センター	2人

講習・教室名	開催日	開催場所	参加人数
レザークラフト講習会	5月9日	交野市シルバー人材センター	4人
篆刻教室	5月25日	交野市シルバー人材センター	2人
河北地区ブロック植木講習会	6月20日・21日	南寝屋川公園	2人
レザークラフト講習会	6月23日	交野市シルバー人材センター	7人
レザークラフト講習会	7月13日	交野市シルバー人材センター	2人
刈払機作業車安全衛生講習会	7月21日	交野市シルバー人材センター	7人
篆刻教室	8月24日	交野市シルバー人材センター	1人
スマートフォン講習会	8月10日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	7月27日	交野市シルバー人材センター	1人
レザークラフト講習会	9月15日	交野市シルバー人材センター	2人
レザークラフト講習会	9月21日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	9月21日	交野市シルバー人材センター	1人
レザークラフト講習会	10月20日	交野市シルバー人材センター	2人
レザークラフト講習会	10月26日	交野市シルバー人材センター	3人
レザークラフト講習会	11月16日	交野市シルバー人材センター	3人
スマートフォン講習会	令和6年1月23日	交野市シルバー人材センター	1人
植木剪定講習会	2月13日	交野市立岩船小学校	2人
河北地区ブロック安全講習会	2月22日	寝屋川市シルバー人材センター	3人
レザークラフト講習会	2月28日	交野市シルバー人材センター	3人
レザークラフト講習会	3月13日	交野市シルバー人材センター	2人

(4) その他会議、研修等開催状況

開催日	業務項目	内 容
令和5年4月12日	入会説明会	入会者19名（男13名・女6名）
5月11日	入会説明会	入会者2名（男2名・女0名）
6月8日	入会説明会	入会者7名（男5名・女2名）
6月19日	大シ協 定時総会	事業報告・決算報告他について（ホテルアウイーナ大阪）
6月22日	全シ協 定時総会	事業報告・決算報告他について（中野サンプラザ）
7月3日	大シ協 第1回事務局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について（ホテルアウイーナ大阪）
7月13日	入会説明会	入会者3名（男2名・女1名）
8月10日	入会説明会	入会者4名（男3名・女1名）
8月21日・22日	近シ協 管内職員研修	シルバー人材センターの包括契約他について（クサツエストピアホテル）
9月8日	インボイス制度担当者研修会	インボイス制度の経理上実務他について（梅田スカイビルウエスト）
9月26日	派遣元責任者研修会	派遣元責任者講習他について（マイステイズ新大阪）
10月13日	就職面接会 in 交野	相談ブースの設置及び対応（ゆうゆうセンター）
10月18日	大シ協 安全パトロール	聞き取り調査及び作業現場確認

開催日	業務項目	内 容
10月23日	大阪労働局 経理指導	令和4年度連合交付金精算報告書の確認他について
11月9日	大シ協 経験交流大会	デジタル活用促進他について (ホテルアウーナ大阪)
11月9日	入会説明会	入会者10名 (男7名・女3名)
11月12日	健康福祉フェスティバル	農作物・漬物の販売、センター啓発活動 (ゆうゆうセンター)
12月7日	大阪府法務課立入検査	事業運営状況の確認他について
12月14日	入会説明会	入会者7名 (男5名・女2名)
12月19日	大シ協 第1回派遣委員会	令和5年度派遣事業収支補正予算他について (大シ協)
12月19日	大シ協 第1回 幹事会	令和5年度補正予算(案)他について (大シ協)
12月25日	大シ協 第1回 理事会	令和5年度補正予算(案)他について (大阪府立労働センター)
令和6年1月11日	入会説明会	入会者2名 (男2名・女0名)
2月1日	大シ協 補助金実務担当者研修	令和6年度連合交付金申請他について (大シ協)
2月2日	入会説明会	入会者8名 (男5名・女3名)
2月14日	大シ協 契約方法の見直しに係る会計・経理説明	包括契約及び経理指導他について (大シ協)
2月15日	大シ協 安全・適正就業推進員大会	令和5年度上半期事故発生状況他について (ホテルアウーナ大阪)
2月16日	大シ協 第3回事務局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について (ホテルアウーナ大阪)
2月20日	守口市シルバー視察受入	デジタル事業の推進状況他について (交野市)
3月8日	大シ協 会計・経理実務担当者研修	国庫補助金の適正な会計処理他について (エル・大阪)
3月14日	入会説明会	入会者2名 (男2名・女0名)
3月15日	大シ協 第1回派遣業実務担当者課題検討会	派遣事業の課題他について (大シ協)
3月22日	大シ協 第2回派遣委員会	派遣事業の課題他について (大シ協)
3月22日	大シ協 第2回 幹事会	令和6年度事業計画(案)他について (大シ協)
3月27日	大シ協 第2回 理事会	令和6年度事業計画(案)他について (ホテルアウーナ大阪)

(5) 河北地区ブロック各種会議、研修等開催状況

開催日	業務項目	内 容
令和5年4月14日	第1回 事務担当者会議	事業報告・収支決算他について (門真市)
4月21日	第1回 事務局長会議	事業報告・収支決算他について (守口市)
5月12日	臨時事務担当者会議	WEB会議の活用について (オンライン)
5月16日	除草担当者会議	除草作業の現状他について (枚方市)
7月14日	第2回 事務担当者会議	視察研修会他について (大東市)
7月28日	第2回 事務局長会議	事務担当者会議の報告他について (大阪市)
9月4日	臨時事務局長会議	視察研修会について (オンライン)
9月20日	第1回 安全推進員会議	令和5年度事故発生状況他について (枚方市)
10月13日	第3回 事務担当者会議	IT研修会・ユーザー会の活用他について (大阪市)
10月19日	経理担当者会議	インボイス制度への対応他について (四條畷市)
12月8日	第4回 事務担当者会議	職員情報交換会他について (守口市)

開催日	業務項目	内 容	
12月22日	第3回 事務局長会議	事務担当者会議の報告他について	(枚方市)
令和6年1月16日	訪問介護事業所意見交換会	各市介護事業の現状他について	(門真市)
1月26日	理事長・事務局長会議	河北ブロック事業実施状況他について	(枚方市)
2月21日	第2回 安全就業推進員会議	事故発生状況他について	(枚方市)
2月29日・3月1日	事務局長視察研修	会員拡大方法他について	(蒲郡市)
3月5日	職員情報交換会	フリーランス新法他について	(枚方市総合文化芸術センター 別館)
3月8日	第5回 事務担当者会議	令和6年度事業計画(案)他について	(門真市)
3月14日	第2回 次長級会議	令和6年度事業計画(案)他について	(大阪市)
3月22日	第4回 事務局長会議	令和6年度事業計画(案)他について	(寝屋川市立産業振興センター)

(6)地区の清掃奉仕活動及び普及啓発活動実施状況

令和5年10月21日	活動場所 : 京阪 郡津駅・交野市駅、 JR 河内磐船駅・星田駅 4駅 参加人数 : 8地区で24人 配布物 : 啓発用ポケットティッシュ 1,200個
清掃奉仕活動	活動場所 : 市内駅周辺及び公園等 開催回数 : 延べ17回 参加人数 : 延べ92人

別表2

会員の状況

1. 会員数(令和6年3月31日現在)

男	女	合 計
285人	112人	397人

2. 会員入退会状況

(人)

性別	前年度末	入 会	退 会	年度末
男	288	48	51	285
女	124	21	33	112
合計	412	69	84	397

3. 会員月別入退会状況

(人)

区分 年月	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和5年4月	13	6	19	2	2	4	299	128	427
5月	2	0	2	1	3	4	300	125	425
6月	5	2	7	11	4	15	294	123	417
7月	2	1	3	0	0	0	296	124	420
8月	3	1	4	6	0	6	293	125	418
9月	4	0	4	2	1	3	295	124	419
10月	3	4	7	1	0	1	297	128	425
11月	2	1	3	0	0	0	299	129	428
12月	5	2	7	0	0	0	304	131	435
令和6年1月	2	1	3	0	0	0	306	132	438
2月	5	3	8	1	2	3	310	133	443
3月	2	0	2	27	21	48	285	112	397
合 計	48	21	69	51	33	84			

別表3

令和5年度 年齢・性別・就業希望職群別会員数

(人)

区分 職群	60歳未満		60歳～64歳		65歳～69歳		70歳～74歳		75歳～79歳		80歳以上		合計		職群別 構成比
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
専門技術群	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	4	0	7	1	2.0
技能群	0	0	0	0	5	0	15	0	10	0	5	0	35	0	8.8
事務整理群	0	0	1	1	1	1	3	2	4	1	4	1	13	6	4.8
施設管理群	0	0	1	0	15	0	38	1	49	2	16	1	119	4	31.0
折衝外交群	0	0	0	0	1	1	2	4	1	2	2	0	6	7	3.3
軽作業群	0	0	5	1	20	6	33	21	27	18	14	7	99	53	38.3
サービス群	0	0	0	4	1	5	3	11	1	13	0	7	5	40	11.3
その他群	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0.5
合計	0	0	7	7	44	14	95	40	93	36	45	16	284	113	100
年齢別構成比	0.0%	0.0%	2.1%	1.7%	20.1%	19.8%	35.7%	44.6%	31.4%	29.8%	10.7%	4.1%	71.5%	28.5%	

男女合計 397人

別表4

月別・公民別実績表

令和5年度（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

区分 月	公 民	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人・日)	申込件数 (件)	受注件数 (件)	契約金合計			就 業 実人員	
						配分金	事務費	材料費		(円)
R5. 4月	公	5,711	1,643	37	32	6,507,995	670,038	1,200,802	8,378,835	306
	民	6,580	2,199	224	199	7,032,594	1,407,920	92,163	8,532,677	
	計	12,291	3,842	261	231	13,540,589	2,077,958	1,292,965	16,911,512	
5月	公	5,712	1,752	5	5	6,388,886	689,890	1,290,224	8,369,000	318
	民	7,541	2,453	174	171	8,327,565	1,628,633	293,297	10,249,495	
	計	13,253	4,205	179	176	14,716,451	2,318,523	1,583,521	18,618,495	
6月	公	6,669	1,973	10	12	7,521,593	841,201	1,733,530	10,096,324	327
	民	7,814	2,543	205	200	8,804,182	1,689,019	307,858	10,801,059	
	計	14,483	4,516	215	212	16,325,775	2,530,220	2,041,388	20,897,383	
7月	公	6,276	1,872	14	14	7,407,881	823,623	1,759,294	9,990,798	328
	民	8,526	2,687	214	209	9,858,569	2,298,425	506,269	12,663,263	
	計	14,802	4,559	228	223	17,266,450	3,122,048	2,265,563	22,654,061	
8月	公	5,517	1,622	3	3	6,368,095	668,209	1,749,851	8,786,155	326
	民	7,781	2,620	186	177	8,571,607	1,668,617	393,806	10,634,030	
	計	13,298	4,242	189	180	14,939,702	2,336,826	2,143,657	19,420,185	
9月	公	6,981	2,096	9	9	7,641,037	851,562	1,878,402	10,371,001	329
	民	7,979	2,631	248	239	9,431,463	1,768,651	464,937	11,665,051	
	計	14,960	4,727	257	248	17,072,500	2,620,213	2,343,339	22,036,052	
10月	公	6,751	1,962	12	12	7,691,985	949,830	1,476,115	10,117,930	324
	民	8,436	2,564	260	251	10,183,401	1,889,303	504,797	12,577,501	
	計	15,187	4,526	272	263	17,875,386	2,839,133	1,980,912	22,695,431	
11月	公	6,036	1,847	6	6	6,778,107	828,664	1,171,415	8,778,186	320
	民	9,061	2,761	262	251	10,519,893	1,946,187	626,164	13,092,244	
	計	15,097	4,608	268	257	17,298,000	2,774,851	1,797,579	21,870,430	
12月	公	6,004	1,756	4	4	6,916,062	830,598	1,401,695	9,148,355	317
	民	7,790	2,443	236	227	9,236,662	1,757,698	403,846	11,398,206	
	計	13,794	4,199	240	231	16,152,724	2,588,296	1,805,541	20,546,561	
R6. 1月	公	4,677	1,565	3	3	5,181,162	643,553	827,431	6,652,146	323
	民	6,983	2,205	133	122	8,009,635	1,527,304	212,428	9,749,367	
	計	11,660	3,770	136	125	13,190,797	2,170,857	1,039,859	16,401,513	
2月	公	4,581	1,553	7	6	4,993,344	621,967	877,962	6,493,273	312
	民	6,378	2,072	88	86	7,249,774	1,433,217	137,416	8,820,407	
	計	10,959	3,625	95	92	12,243,118	2,055,184	1,015,378	15,313,680	
3月	公	4,278	1,561	5	5	4,539,064	574,246	583,283	5,696,593	320
	民	6,470	2,125	104	99	7,167,020	1,427,859	134,387	8,729,266	
	計	10,748	3,686	109	104	11,706,084	2,002,105	717,670	14,425,859	
合 計	公	69,193	21,202	115	111	77,935,211	8,993,381	15,950,004	102,878,596	3,850
	民	91,339	29,303	2,334	2,231	104,392,365	20,442,833	4,077,368	128,912,566	
	計	160,532	50,505	2,449	2,342	182,327,576	29,436,214	20,027,372	231,791,162	
1ヶ月平均		13,378	4,209	204	195	15,193,965	2,453,018	1,668,948	19,315,930	321

※ 配分金のうち、351,392円は交通費、材料費のうち、3,280,566円は処分費

別表5

期 間 令和 4年4月1日～令和 5年3月31日

令和 5年4月1日～令和 6年3月31日

実績対比表

区分 職群・職種	公民計	就業時間 (時間)		就業延人員 (人・日)		申込件数 (件)		契約件数 (件)		配分金 (円)		事務費 (円)		材料費 (円)		契約金合計 (円)	
		4年	5年	4年	5年	4年	5年	4年	5年	4年	5年	4年	5年	4年	5年	4年	5年
専門技術群 施設機械点検	公	31	31	26	15	8	10	7	10	38,848	37,000	0	0	0	0	38,848	37,000
	民	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	31	31	26	15	8	10	7	10	38,848	37,000	0	0	0	0	38,848	37,000
技能群 植木剪定・大工 襖張り・塗装	公	63	130	18	26	3	4	3	3	88,200	254,400	8,820	27,840	70,950	41,390	167,970	323,630
	民	14,943	10,666	3,745	2,234	948	747	939	726	24,573,359	17,817,198	2,457,411	2,673,237	2,165,960	1,629,584	29,196,730	22,120,019
	計	15,006	10,796	3,763	2,260	951	751	942	729	24,661,559	18,071,598	2,466,231	2,701,077	2,236,910	1,670,974	29,364,700	22,443,649
事務整理群 カルテ整理 賞状書・筆耕等	公	465	313	87	51	6	2	5	2	384,400	250,300	1,740	45	200	0	386,340	250,345
	民	599	553	211	193	22	11	22	11	591,512	556,916	59,155	83,543	2,250	2,970	652,917	643,429
	計	1,064	866	298	244	28	13	27	13	975,912	807,216	60,895	83,588	2,450	2,970	1,039,257	893,774
施設管理群 自転車置場管理 レンタサイクル管理	公	4,981	4,634	1,913	1,691	6	5	5	4	5,182,238	5,004,793	522,566	622,043	0	0	5,704,804	5,626,836
	民	34,689	29,241	6,678	5,782	15	11	15	11	33,611,851	29,151,155	3,792,587	4,800,957	77,718	6,058	37,482,156	33,958,170
	計	39,670	33,875	8,591	7,473	21	16	20	15	38,794,089	34,155,948	4,315,153	5,423,000	77,718	6,058	43,186,960	39,585,006
折衝外交群 広報・新聞等配布 集金業務	公	6,783	6,654	2,145	2,136	14	9	14	9	6,699,790	6,758,015	634,727	757,194	597,164	694,690	7,931,681	8,209,899
	民	3,888	5,205	1,437	1,741	17	34	17	32	2,900,566	3,882,359	274,767	584,360	71,866	245,087	3,247,199	4,711,806
	計	10,671	11,859	3,582	3,877	31	43	31	41	9,600,356	10,640,374	909,494	1,341,554	669,030	939,777	11,178,880	12,921,705
軽作業群 除草・駐輪場整理 屋内外清掃	公	41,746	39,279	10,677	9,787	80	81	79	79	47,727,959	47,696,896	4,700,229	5,428,059	10,926,227	14,435,124	63,354,415	67,560,079
	民	38,415	38,798	13,557	13,032	1,269	1,300	1,245	1,229	41,439,078	43,529,025	4,134,209	6,504,437	2,100,710	2,181,433	47,673,997	52,214,895
	計	80,161	78,077	24,234	22,819	1,349	1,381	1,324	1,308	89,167,037	91,225,921	8,834,438	11,932,496	13,026,937	16,616,557	111,028,412	119,774,974
サービス群 家事援助サービス 放置自転車指導	公	8,348	18,152	2,404	7,496	3	4	2	4	7,680,000	17,933,807	780,868	2,158,200	773,300	778,800	9,234,168	20,870,807
	民	7,180	6,876	6,351	6,321	213	230	207	222	9,759,130	9,455,712	5,764,259	5,796,299	25,865	12,236	15,549,254	15,264,247
	計	15,528	25,028	8,755	13,817	216	234	209	226	17,439,130	27,389,519	6,545,127	7,954,499	799,165	791,036	24,783,422	36,135,054
その他群	公	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	公	62,417	69,193	17,270	21,202	120	115	115	111	67,801,435	77,935,211	6,648,950	8,993,381	12,367,841	15,950,004	86,818,226	102,878,596
	民	99,714	91,339	31,979	29,303	2,484	2,333	2,445	2,231	112,875,496	104,392,365	16,482,388	20,442,833	4,444,369	4,077,368	133,802,253	128,912,566
	計	D 162,131	D 160,532	E 49,249	E 50,505	2,604	2,448	2,560	2,342	F 180,676,931	F 182,327,576	23,131,338	29,436,214	16,812,210	20,027,372	220,620,479	231,791,162
前年同期比	99.01%		102.55%		94.01%		91.48%		100.91%		127.26%		119.12%		105.06%		
区分	年度	4年	5年	年度	4年	5年	1. 本表は令和4年度、令和5年度の対比を示すものです。 2. 令和5年度の各区分合計の下段数字は、令和4年度の前年同期比を百分比(%)で示す。 もので次の算式による。 令和5年度÷令和4年度×100 3. 令和5年度の配分金のうち、交通費 351,392円を含む。 4. 令和5年度の材料費のうち、処分費 3,280,566円を含む。 5. 期間就業実人員Bは、年間を通して1回以上、就業した会員数です。										
会員数 A	男	288人	285人	就業基準累計日数 C	243日	243日											
	女	124人	112人	月末累計就業実人員 G	3,798人	3,850人											
	計	412人	397人	期間就業率 B÷A	91.26%	94.71%											
月末累計会員数	男	3,645人	3,578人	1日平均就業人員 E÷C	202.7人	207.8人											
	女	1,283人	1,514人	1日平均就業時間 D÷E	3.3時間	3.2時間											
	計	4,928人	5,092人	1月平均就業日数 E÷(B×月数)	10.9日	11.1日											
会員数月平均	男	303.8人	298.2人	1日平均配分金額 F÷E	3,669円	3,610円											
	女	106.9人	126.2人	期間平均配分金額 F÷G	47,572円	47,358円											
	計	410.7人	424.3人	期間就業実人員 B	376人	376人											

附属明細書

事務報告に関する附属明細書に記載すべき重要な事項がないため、省略して